

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ «СОШ № 6»

А.А. Жильцова

«28» января 2014г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 6»

А.Н. Пакинцев

«28» января 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» ОКтябрьского РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

Рассмотрено на заседании  
Управляющего Совета МОУ  
«СОШ № 6» Октябрьского района  
г.Саратова  
«28» января 2014г.

Рассмотрено на педагогическом  
совете МОУ «СОШ № 6»  
Октябрьского района  
г.Саратова протокол № 4  
«28» января 2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №6» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.30 приказа Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»», Уставом МОУ «СОШ №6» (далее – ОООД) и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. Положение разработано в целях:

- регламентации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее ОООД), по приему граждан Российской Федерации в МОУ «СОШ №6» в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;
- выработки единого подхода при организации приема граждан в МОУ «СОШ №6»;
- соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ «СОШ №6» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Порядок приема граждан в ОУ**

2.1. Порядок приема граждан на обучение в МОУ «СОШ №6» по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной администрацией Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – учредитель) за МОУ «СОШ №6» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – граждане, проживающие на закрепленной территории), а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

2.2. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в МОУ «СОШ № 6» только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ № 6» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются к Учредителю.

2.3. Прием на обучение в МОУ «СОШ № 6» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. По общеобразовательным программам профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в правилах приема граждан в ОООД предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Организация индивидуального отбора при приеме в ОООД для профильного обучения допускается в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Саратовской области.

2.4. Для граждан, проживающих на закрепленной территории, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.6. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.7. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приёма проводятся анкетирования родителей (законных представителей), диагностические исследования в отношении участников образовательных отношений.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ «СОШ № 6», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, издаваемыми не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех граждан, проживающих на закрепленной территории, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде в ОООД и официальном сайте МОУ «СОШ № 6».

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 6» фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.11. С целью проведения организованного приёма в первый класс граждан МОУ «СОШ № 6» размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах для приема детей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрацией Октябрьского района МО «Город Саратов» о закрепленной территории МОУ «СОШ № 6»;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.12. Для приема в 1 класс МОУ «СОШ № 6» родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление о приёме в образовательное учреждение (далее - заявление), составляемое по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (оригинал в одном экземпляре);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра).

2.13. Для приема в десятый профильный класс МОУ «СОШ № 6» родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (оригинал в одном экземпляре);
- документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра).
- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре).

2.14. Для приема в другие классы МОУ «СОШ № 6» для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) детей представляют:

- заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению (оригинал в одном экземпляре);
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);
- личное дело из ОООД, из которой выбыл обучающийся (оригинал в одном экземпляре);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре) при зачислении в МОУ «СОШ № 6 для получения среднего общего образования.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все

документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МОУ «СОШ № 6» не допускается.

2.18. Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. Зачисление в школу оформляется приказом директора ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.20. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Саратов», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. По окончании приема в первый класс всех обучающихся, проживающих на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся ООД устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.23. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №3).

2.25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка (приложение №4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью ООД.

2.26. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде ООД в день их издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.28. В случае отказа о приеме в ООД заявителю выдается уведомление об отказе в приеме в МОУ «СОШ №6» (приложение № 5)

2.29. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь директора МОУ «СОШ №6».

2.30. В помещении для приема граждан размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в МОУ «СОШ № 6».

2.31. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.

2.32. Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

### **3. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

3.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем ОООД, и действуют до его отмены.

3.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

3.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем ОООД.

3.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №6».

## Образец заявления о приеме в МОУ «СОШ № 6»

Директору МОУ «СОШ № 6»

(краткое наименование образовательного учреждения)

Пажитневу А.Н.

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя -\_\_\_\_\_,  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка (сына/дочь)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
дата рождения место рожденияв МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6», для получения начального общего образования в

\_\_\_\_\_ форме

(очная, очно-заочная, заочная)

С Уставом МОУ «СОШ № 6», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ № 6», распорядительным актом о закреплении территории за организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
2. Ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Другие документы по усмотрению родителей (законных представителей)

5. \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_ по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_ при личном обращении \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Образец заявления о приеме в МОУ «СОШ № 6»**

Директору МОУ «СОШ № 6»  
(краткое наименование образовательного учреждения)

Пажитневу А.Н.  
(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя -

\_\_\_\_\_,  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка (сына/дочь)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения  
дата рождения место рождения

в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6», для получения

\_\_\_\_\_  
начального общего, основного общего, среднего общего образования

в \_\_\_\_\_ форме  
(очная, очно-заочная, заочная)

Иностранный язык \_\_\_\_\_

С Уставом МОУ «СОШ № 6», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ № 6», распорядительным актом о закреплении территории за организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_ ознакомлен (а)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_

при личном обращении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)





**Образец расписки в получении документов**

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ  
в МОУ «СОШ № 6»**

Документы на имя

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

приняты в МОУ «СОШ № 6» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

О зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МОУ «СОШ № 6» будете уведомлены до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 20-39-04 (директор), 20-39-35 (заместители директора, секретарь);
- в отделе образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»: 72-16-12 (специалисты).

Форма уведомления  
заявителю об отказе в приеме в МОУ «СОШ № 6»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ родителей (законных представителей)

Директора МОУ «СОШ № 6»

Уважаемый ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по приему в МОУ «СОШ №6» по следующим  
причинам:

\_\_\_\_\_ причина отказа

Директор МОУ  
«СОШ №6»

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

-предъявленные документы содержат недостоверную, противоречивую информацию;

-в случае предоставления не полного пакета документов, в соответствии с п.2.6.-п.2.13. настоящих  
Правил;

-заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего гражданина;

-лицам может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии свободных мест в  
МОУ «СОШ №6».